

توافقنامه سطح خدمت

ابطال پروانه کار اتباع خارجی

۱- مقدمه:

تمامی اتباع خارجی که در ایران اقامت دارند میبایست بمنظور اشتغال پروانه کار دریافت دارند.

مدارک لازم برای دریافت خدمت:

۱- درخواست کتبی کارفرما

۲- راییه اصل پروانه کار

۳- مفصلا حساب مالیاتی

۲- هدف:

هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط اداره کل تعاون، کار و رفاه استان مورد توافق قرار گیرد.

۳- مسئولیت:

مسئولیت خاصی در ارائه خدمت متصور نیست.

قوانین و مقررات مرتبط به ارائه خدمات:

۱- قانون کار جمهوری اسلامی ایران (مواد ۱۲۰ الی ۱۲۹)

۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی: تعهد خاصی برای ارائه

خدمت فوق الذکر متصور نیست.

۵- هزینه ها و پرداخت ها:

ارائه این خدمت به متقاضیان هیچگونه هزینه ای را در بر نخواهد داشت.

۶- دوره عملکرد:

فاقد محدودیت زمانی به جهت ارائه به جامعه هدف می باشد

۷- خاتمه توافقنامه:

هر گونه تغییر در مقررات و قوانین مربوط به کار و تامین اجتماعی می تواند منجر به

پایان دوره این توافقنامه گردد

توافقنامه سطح خدمت

ابطال مجوز کاریابی غیردولتی داخلی

۱- مقدمه:

نظارت بر نحوه عملکرد کاریابیها در راستای اجرای صحیح دستورالعملها و آئین نامه های اجرایی منجر به لغو مجوز فعالیت برخی از دفاتر کاریابی فاقد آمار عملکرد مطلوب میگردد.

مدارک لازم برای دریافت خدمت:

- ۱- ارائه گزارش بازرسی توسط کارشناس مربوطه از نحوه عملکرد و ارائه آمار کاریابی و منطبق نمودن با آیین نامه های اجرایی مربوطه
- ۲- طرح موضوع در کمیته استانی (موضوع ماده ۹ آیین نامه اجرایی قانون مجازات اشتغال به حرفه کاریابی و مشاوره شغلی بدون داشتن پروانه کار(مصوب ۱۳۸۰)
- ۳- اخذ اصل مجوز فعالیت کاریابی.

۲- هدف:

هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط اداره کل تعاون، کار و رفاه استان مورد توافق قرارگیرد.

۳- مسئولیت:

مسئولیت خاصی در ارائه خدمت متصور نیست.

قوانین و مقررات مرتبط به ارائه خدمات:

قانون مجازات اشتغال به حرفه کاریابی و مشاوره شغلی بدون داشتن پروانه کار مصوب

۱۳۸۰

۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی: تعهد خاصی برای ارائه

خدمت فوق الذکر متصور نیست.

۵- هزینه ها و پرداخت ها:

ارائه این خدمت به متقاضیان هیچگونه هزینه ای را در بر نخواهد داشت.

۶- دوره عملکرد:

فاقد محدودیت زمانی به جهت ارائه به جامعه هدف می باشد

۷- خاتمه توافقنامه:

هر گونه تغییر در مقررات و قوانین مربوط به کار و تامین اجتماعی می تواند منجر به

پایان دوره این توافقنامه گردد

توافقنامه سطح خدمت

ابطال مجوز مشاغل خانگی

۱- مقدمه:

افراد زیادی در جامعه وجود دارند که بدلیل عدم امکان حضور در محیط خارج از خانه عملاً ظرفیت و توانمندی های بالای آنها مورد استفاده قرار نگرفته است، نظیر زنانی که علی‌رغم اینکه نیمی از جمعیت کشور را تشکیل می دهند و بسیاری از آنها دارای مهارت، تحصیلات و تخصص هستند، نرخ مشارکت آنها در فعالیت های اقتصادی بسیار اندک است و به دلیل مهیا نبودن شرایط، نمی توانند نقشی در فرآیند اقتصادی و بازار کار کشور داشته باشند یا فارغ التحصیلان دانشگاه ها و افرادی که به هر دلیلی مایلند در خانه کار کنند و در محیط خانه بهتر و بیشتر فعالیت نمایند که دامنه وسیعی از متقاضیان شامل کارآفرینان، زنان، جوانان، فارغ التحصیلان، معلولان و غیره را شامل می شود. هدف اصلی این طرح، ایجاد و تثبیت اشتغال از طریق توسعه کسب و کار های خانگی و استراتژی آن، توسعه کسب و کارهای خانگی و محلی در بستر زنجیره ارزش مربوطه و اتصال پایدار به بازار می باشد.

مزایای کسب و کار های خانگی :

حذف هزینه های مربوط به خرید، رهن و اجاره کارگاه و ایاب و ذهاب

استفاده از نیروی کار سایر اعضای خانواده و ایجاد زمینه های کار خانوادگی

امکان انتقال و تجارب از طریق آموزش غیر رسمی به شیوه استاد - شاگردی بین اعضا خانواده

۲- هدف:

هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط اداره کل تعاون، کار و رفاه استان کیفیت تحویل ابطال مجوز مشاغل خانگی برای متقاضیان استفاده از طرح مورد توافق قرار گیرد.

این بیانیه، سطح توافق دوجانبه در خصوص این خدمت، روش های نظارت و مسئولیت های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می کند.

۳- مسئولیت:

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی موافقت می کند که خدمت و یا پشتیبانی محصول را به ترتیب زیر ارائه شود:

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی دارای مجوز ایجاد و اجرای سیاست های مدیریت کارآفرینی و اشتغال برای بخش دولت است که مستندات آن به شرح ذیل می باشد:

قوانین و مقررات مرتبط به ارائه خدمات:

برابر ماده (۲) دستورالعمل اجرایی قانون ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی مبادرت به کسب و کار خانگی توسط کارکنان خانگی، با شرایط زیر امکان پذیر است:

- انجام کار صرفاً توسط عضو یا اعضای خانواده در واحد مسکونی
- تناسب حجم تولید با شرایط و فضای واحد مسکونی
- عدم ایجاد آلودگی های زیست محیطی، صوتی و بصری و رعایت کامل حقوق همسایگان
- عرضه و فروش محصول (کالا و خدمات) در خارج از واحد مسکونی
- عدم تردد غیرمتناسب با فضای محل سکونت به ویژه در مجتمع های مسکونی
- مجاز بودن و تناسب شغل با محیط مسکونی

مسئولیت ها:

۱- اجرا و نظارت قانون، مقررات و ضوابط مشاغل خانگی در سطح استان و ارائه رهنمودهای لازم به واحدهای اجرایی در ایجاد وحدت رویه در اجرای قانون

۲- ارتباط و هماهنگی و همکاری مستمر با دستگاههای تخصصی ذیربط جهت نظارت مستمر بر کمیت و کیفیت طرح های مستقل و پشتیبان مشاغل خانگی در گروه های کاری تخصصی

۳- نظارت بر فعالیت افرادی که مجوز مشاغل خانگی ایشان صادر یا تمدید گردیده است.

۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی:

در صورت عدم رعایت هریک از بندهای عنوان شده در ماده ۲ دستورالعمل اجرایی قانون ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی ، اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی نسبت به ابطال مجوز مشاغل خانگی افراد خاطی اقدام خواهد نمود.

۵- هزینه ها و پرداخت ها:

ارائه این خدمت به متقاضیان هیچگونه هزینه ای را در بر نخواهد داشت.

۶- دوره عملکرد:

فاقد محدودیت زمانی به جهت ارائه به جامعه هدف می باشد

۷- خاتمه توافقنامه:

هرگونه تغییر در مقررات و قوانین مربوط به کار و تامین اجتماعی می تواند منجر به پایان دوره این توافقنامه گردد

توافقنامه سطح خدمت

صدور یا تمدید مجوز کاریابی های غیر دولتی داخلی (حضوری - مجازی - دریایی)

۱- مقدمه:

تشکیل بانک اطلاعاتی کارجویان در کلیه مقاطع تحصیلی و سطح مهارتی بمنظور دسترسی کارفرمایان کارگاههای استان بمنظور جذب و بکارگماری و همچنین تحلیل بازار کار در جهت شناسائی نیازهای بازار کار (کمبود و مازاد نیروی کار) توسط دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی غیردولتی داخلی انجام می شود.

مدارک لازم برای دریافت مقرری بیمه بیکاری:

- ۱- اصل و تصویر تمام صفحات شناسنامه متقاضی
- ۲- اصل و تصویر کارت ملی
- ۳- اصل و تصویر آخرین مدرک تحصیلی (حداقل لیسانس)
- ۴- اصل و تصویر کارت پایان خدمت
- ۵- تکمیل پرسشنامه متقاضیان ایجاد کاریابی غیردولتی داخلی
- ۶- دو قطعه عکس رنگی ۴*۳
- ۷- تصویر اساسنامه و آگهی ثبت شرکت برای متقاضیان دارای شخصیت حقوقی
- ۸- تصویر مستندات شغلی

۲- هدف: هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط اداره کل تعاون، کار و رفاه استان کیفیت صدور مجوز فعالیت کاریابی غیردولتی داخلی مورد توافق قرار گیرد. این بیانیه، سطح

توافق دوجانبه در خصوص این خدمت، روش های نظارت و مسئولیت های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می کند.

۳- مسئولیت:

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی موافقت می کند که خدمت و یا پشتیبانی محصول به ترتیب زیر ارائه شود:

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی دارای مجوز ایجاد و اجرای سیاست های مدیریت کارآفرینی و اشتغال برای بخش دولت است که مستندات آن به شرح ذیل می باشد:

قوانین و مقررات مرتبط به ارائه خدمات:

۱- قانون مجازات اشتغال به حرفه کاریابی و مشاوره شغلی بدون داشتن پروانه کار برابر ابلاغیه شماره ۳۵۰۷۲ مورخ ۱۳۸۰/۰۸/۰۵ ریاست محترم جمهور (در راستای اجرای اصل ۱۲۳ قانون اساسی کشور) مصوب ۱۳۸۰/۰۷/۱۰ مجلس شورای اسلامی

۲- آیین نامه اجرایی قانون فوق الذکر به شماره ۲۳۲۶۸۹/ت/۴۰۳۵۱ گ، مورخ ۸۲/۱۲/۱۱

مسئولیت ها:

۱- اجرا و نظارت قانون، مقررات و ضوابط فعالیت کاریابیهای غیردولتی داخلی در سطح استان و ارائه رهنمودهای لازم به واحدهای اجرایی در ایجاد وحدت رویه در اجرای قانون مذکور.

۲- ارتباط و هماهنگی و همکاری با سازمان آموزش فنی و حرفه ای جهت آموزش کارجویان فاقد مهارت .

۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی: متقاضی دریافت این مجوز مکلف است مدارک خود را به صورت حضوری به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی محل تحویل نماید.

۵- هزینه ها و پرداخت ها:

متقاضی اخذ مجوز فعالیت کاریابی غیردولتی داخلی میبایست نسبت به ابطال تمبر به مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ ریال نزد سازمان امور مالیاتی استان اقدام نماید.

۶- دوره عملکرد:

فاقد محدودیت زمانی به جهت ارائه به جامعه هدف می باشد

۷- خاتمه توافقنامه:

هر گونه تغییر در مقررات و قوانین مربوط به کار و تامین اجتماعی می تواند منجر به پایان دوره این توافقنامه گردد

توافقنامه سطح خدمت

صدور یا تمدید پروانه کار اتباع خارجی

۱- مقدمه:

منظور ساماندهی اشتغال اتباع خارجی در کشور و صدور مجوز اشتغال قانونی در کشور به کارفرمایان متقاضی استفاده از خدمات اتباع خارجی و همچنین بررسی بازار کار در خصوص کمبود نیروی کار ایرانی و برنامه ریزی برای جایگزینی نیروی کار ایرانی بجای نیروی کار خارجی است

مدارک لازم برای صدور پروانه کار اتباع خارجی :

لازمه اخذ پروانه کار توسط تبعه خارجی داشتن مدارک هویتی معتبر و دارا بودن روادید ورود مشخص از مرزهای قانونی کشور است. ترجیحا روادید نوع A - روادید کار F

الف: اشخاص حقیقی :

- ۱- درخواست کتبی کارفرما مبنی بر بکارگیری تبعه با ذکر عنوان شغل محوله
- ۲- ارائه تصویر شناسنامه و کارت ملی کارفرما
- ۳- ارائه مجوز فعالیت (پروانه کسب و....) توسط کارفرما
- ۴- ارائه مفصاحساب مالیاتی
- ۵- تکمیل فرمهای مربوط (مراجعه به اداره کل) و مهر و امضاء آنها

ب: اشخاص حقوقی:

- ۱- درخواست کتبی شرکت مبنی بر بکارگیری تبعه با ذکر عنوان شغل محوله
- ۲- ارائه مدارک شرکت (تصویر روزنامه رسمی، آخرین تغییرات)
- ۳- تصویر موافقت اصولی و یا پروانه بهره برداری (برای کارخانجات)
- ۴- ارائه برگ ترخیص ماشین آلات از گمرک و کپی قرارداد خرید ماشین آلات (برای اتباع خارجی متخصص و شاغل در نصب و راه اندازی و ناظرین)
- ۵- تکمیل فرمهای مربوطه

۲- هدف:

هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط اداره کل تعاون، کار و رفاه استان کیفیت صدور و تمدید پروانه کار اتباع خارجی مورد توافق قرار گیرد. این بیانیه، سطح توافق دوجانبه در خصوص این خدمت، روش های نظارت و مسئولیت های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می کند.

۳- مسئولیت:

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی موافقت می کند که خدمت و یا پشتیبانی محصول را به ترتیب زیر ارائه شود:

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی دارای مجوز ایجاد و اجرای سیاست های مدیریت کار آفرینی و اشتغال برای بخش دولت است که مستندات آن به شرح ذیل می باشد:

قوانین و مقررات مرتبط به ارائه خدمات:

۱- مواد ۱۲۰ الی ۱۲۹ و ماده ۱۸۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و همچنین بند

(ج) ماده ۱۱ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۸۰/۱۱/۲۷

۲- آیین نامه اجرایی ماده ۱۲۹ قانون کار

مسئولیت ها:

۱- اجرا و نظارت قانون، مقررات و ضوابط اشتغال اتباع خارجی در سطح استان و ارائه رهنمودهای لازم به واحدهای اجرایی در ایجاد وحدت رویه در اجرای قانون مذکور.

۲- بازدید از محل کار اتباع خارجی با همکاری اداره محترم بازرسی کار

۳- همکاری و تعامل با دستگاههای مرتبط (نیروی انتظامی، اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی استانداری به منظور حسن اجرای قانون.

۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی:

۱- متقاضی دریافت پروانه کار اتباع خارجی مکلف است مدارک خود را به صورت حضوری به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی تحویل نماید.

۲- ارائه برنامه آموزشی بمنظور جایگزینی نیروی کار ایرانی بجای تبعه خارجی در صورت وجود نیروی آماده بکار

۳- استفاده از نیروی کار تبعه خارجی صرفا براساس شغل قید شده در پروانه کار وی

۵- هزینه ها و پرداخت ها:

ارائه این خدمت به متقاضیان برای "صدور پروانه کار" پنج میلیون ریال و برای "تمدید پروانه کار" سه میلیون و پانصد هزار تومان است که در وجه دولت پرداخت می گردد.

۶- دوره عملکرد:

فاقد محدودیت زمانی به جهت ارائه به جامعه هدف می باشد

۷- خاتمه توافقنامه:

هر گونه تغییر در مقررات و قوانین مربوط به کار می تواند منجر به پایان دوره این توافقنامه گردد.

توافقنامه سطح خدمت

صدور یا تمدید مجوز مشاغل خانگی

۱- مقدمه:

افراد زیادی در جامعه وجود دارند که بدلیل عدم امکان حضور در محیط خارج از خانه عملاً ظرفیت و توانمندی های بالای آنها مورد استفاده قرار نگرفته است، نظیر زنانی که علی‌رغم اینکه نیمی از جمعیت کشور را تشکیل می دهند و بسیاری از آنها دارای مهارت، تحصیلات و تخصص هستند، نرخ مشارکت آنها در فعالیت های اقتصادی بسیار اندک است و به دلیل مهیا نبودن شرایط، نمی توانند نقشی در فرآیند اقتصادی و بازار کار کشور داشته باشند یا فارغ التحصیلان دانشگاه ها و افرادی که به هر دلیلی مایلند در خانه کار کنند و در محیط خانه بهتر و بیشتر فعالیت نمایند که دامنه وسیعی از متقاضیان شامل کارآفرینان، زنان، جوانان، فارغ التحصیلان، معلولان و غیره را شامل می شود. هدف اصلی این طرح، ایجاد و تثبیت اشتغال از طریق توسعه کسب و کار های خانگی و استراتژی آن، توسعه کسب و کارهای خانگی و محلی در بستر زنجیره ارزش مربوطه و اتصال پایدار به بازار می باشد.

مزایای کسب و کار های خانگی :

حذف هزینه های مربوط به خرید، رهن و اجاره کارگاه و ایاب و ذهاب

استفاده از نیروی کار سایر اعضای خانواده و ایجاد زمینه های کار خانوادگی

امکان انتقال و تجارب از طریق آموزش غیر رسمی به شیوه استاد - شاگردی بین اعضا خانواده

۲- هدف:

هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط اداره کل تعاون، کار و رفاه استان کیفیت تحویل صدور یا تمدید مجوز مشاغل خانگی برای متقاضیان استفاده از طرح مورد توافق قرارگیرد.

این بیانیه، سطح توافق دوجانبه در خصوص این خدمت، روش های نظارت و مسئولیت های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می کند.

۳- مسئولیت:

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی موافقت می کند که خدمت و یا پشتیبانی محصول را به ترتیب زیر ارائه شود:

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی دارای مجوز ایجاد و اجرای سیاست های مدیریت کارآفرینی و اشتغال برای بخش دولت است که مستندات آن به شرح ذیل می باشد:

قوانین و مقررات مرتبط به ارائه خدمات:

با توجه به اهمیت تجارب موفق جهانی مشاغل خانگی، این موضوع در قالب قانون ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی در سال ۱۳۸۹ در مجلس شورای اسلامی به تصویب رسید برابر قانون مذکور، دبیرخانه ستاد ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی در وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی تشکیل گردید که پیگیری و هماهنگی های مربوط به مشاغل خانگی را بر عهده دارد.

ضوابط صدور مجوز کسب و کار خانگی

الف - شرایط لازم برای متقاضیان اخذ مجوز کسب و کار خانگی

۱- شرایط عمومی:

- تابعیت جمهوری اسلامی ایران

- حداقل سن بیست سال برای اشخاص پشتیبان

- نداشتن سابقه کیفری موثر به تأیید مراجع ذیصلاح) برای اشخاص پشتیبان)

- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت از سربازی برای متقاضیان مرد

- اقامت در محل اجرای طرح (برای افراد مستقل)

۲- شرایط اختصاصی:

-حداقل ۵ سال سابقه کاری مرتبط برای اشخاص پشتیبان

-ارائه گواهی آموزش و مهارت در رشته مورد نظر (دارای تاریخ اعتبار)

-ارائه گواهی سلامت برای متقاضیان رشته های مرتبط با مواد غذایی و بهداشتی

-تأمین سهم آورده متقاضی حداقل به میزان % ۲۰ سرمایه موردنیاز ایجاد رشته شغلی

(برای اشخاص پشتیبان)

-داشتن ایده برای شروع فعالیت

-داشتن توانایی مدیریت برای اداره کسب و کار

ب - مدارک موردنیاز برای صدور مجوز کسب و کار خانگی (آپلود در سامانه مشاغل خانگی)

-تصویر شناسنامه و کارت ملی

-تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت برای متقاضیان مرد

-گواهی عدم سوء پیشینه برای پشتیبان

-تصویر گواهی آخرین مدرک تحصیلی

-اصل و تصویر کارت مهارت مرتبط با رشته شغلی مورد تقاضا

ج - مراحل صدور مجوز

۱-داشتن شرایط عمومی و اختصاصی

۲-ارائه درخواست توسط متقاضی به دستگاه اجرایی ذیربط

۳- تکمیل فرم های مربوط و ارائه طرح توجیهی توسط متقاضی

۴- ارائه مستندات مربوط به سهم آورده متقاضی (برای اشخاص پشتیبان)

۵- بررسی درخواست و طرح متقاضی توسط دستگاه اجرایی ظرف حداکثر یک هفته

۶- تأیید طرح از سوی دستگاه اجرایی و صدور مجوز توسط اداره کل کار و امور اجتماعی ظرف ۴۸ ساعت

مسئولیت ها:

۱- اجرا و نظارت قانون، مقررات و ضوابط مشاغل خانگی در سطح استان و ارائه رهنمودهای لازم به واحدهای اجرایی در ایجاد وحدت رویه در اجرای قانون

۲- ارتباط و هماهنگی و همکاری مستمر با دستگاههای تخصصی ذیربط جهت نظارت مستمر بر کمیت و کیفیت طرح های مستقل و پشتیبان مشاغل خانگی در گروه های کاری تخصصی

۳- نظارت بر فعالیت افرادی که مجوز مشاغل خانگی ایشان صادر یا تمدید گردیده است.

۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی:

ابتدا متقاضیان در سامانه مشاغل خانگی ثبت نام نموده و کد رهگیری اخذ و با مراجعه به دستگاه اجرایی مربوطه اقدام به تشکیل پرونده می کنند. سپس دستگاه اجرایی اهلیت فنی و فردی متقاضیان را مورد بررسی قرار داده و استعلامهای مورد نیاز برای صدور مجوز مربوطه را بر اساس ضوابط و بخشنامه های داخلی خود انجام میدهد (ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز) و در صورت تایید اقدام به صدور مجوز مشاغل خانگی می کند. مجوزها دو امضا دارند که امضای اول مخصوص بالاترین مقام دستگاه اجرایی مربوطه و دومین امضا مربوط به بالاترین مقام ادارات تعاون کار و رفاه اجتماعی می باشد. پس از تایید مجوز توسط بالاترین مقام دستگاه اجرایی مجوزها به ادارات تعاون

کار و رفاه اجتماعی جهت ثبت شماره و تاریخ و امضای دوم ارسال می گردد. تایید مجوزها (در صورت تکمیل بودن مدارک) در ادارات تعاون کار و رفاه اجتماعی می بایست حداکثر ۴۸ ساعت انجام پذیرد. در ادامه مجوزها به دستگاههای اجرایی مربوطه عودت داده می شود. چنانچه متقاضی درخواست اخذ تسهیلات مشاغل خانگی را داشته باشد توسط ادارات تعاون کار و رفاه اجتماعی به بانکهای عامل معرفی می شود.

نشانی سامانه مشاغل خانگی: mashaghelkhanegi.ir می باشد.

۵- هزینه ها و پرداخت ها:

ارائه این خدمت به متقاضیان هیچگونه هزینه ای را در بر نخواهد داشت.

۶- دوره عملکرد:

فاقد محدودیت زمانی به جهت ارائه به جامعه هدف می باشد

۷- خاتمه توافقنامه:

هرگونه تغییر در مقررات و قوانین مربوط به کار و تامین اجتماعی می تواند منجر به پایان دوره این توافقنامه گردد

توافقنامه سطح خدمت

صدور (ابطال) روادید با حق کار اتباع خارجی

۱- مقدمه:

تمامی اتباع خارجی که در ایران اقامت دارند میبایست بمنظور اشتغال پروانه کار دریافت دارند.

مدارک لازم برای دریافت خدمت:

- ۱- درخواست کتبی کارفرما مبنی بر صدور روادید با حق کار با امضاء و مهر مجاز کارفرما
- ۲- تکمیل فرمهای مختص اشتغال اتباع خارجی
- ۳- تصویر روزنامه رسمی مبنی براگهی تاسیس و آخرین تغییرات آن
- ۴- تصویر پروانه زناشوئی صادره توسط وزارت کشور و یا یکی از استانداریهای کشور، شناسنامه، سند ازدواج و اصل شناسنامه جهت اتباع خارجی دارای همسر ایرانی
- ۵- فرم تعهد کارفرما
- ۶- جهت ابطال روادید ذکر آخرین شماره روادید الزامی است.

۲- هدف:

هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط اداره کل تعاون، کار و رفاه استان مورد توافق قرارگیرد.

۳- مسئولیت:

مسئولیت خاصی در ارائه خدمت متصور نیست.

قوانین و مقررات مرتبط به ارائه خدمات:

۱- قانون کار جمهوری اسلامی ایران (مواد ۱۲۰ الی ۱۲۹)

۴- **تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی:** تعهد خاصی برای ارائه

خدمت فوق الذکر متصور نیست.

۵- **هزینه ها و پرداخت ها:**

ارائه این خدمت به متقاضیان هیچگونه هزینه ای را در بر نخواهد داشت.

۶- **دوره عملکرد:**

فاقد محدودیت زمانی به جهت ارائه به جامعه هدف می باشد

۷- **خاتمه توافقنامه:**

هر گونه تغییر در مقررات و قوانین مربوط به کار و تامین اجتماعی می تواند منجر به

پایان دوره این توافقنامه گردد

توافقنامه سطح خدمت

ارائه معرفی نامه به کاربایی ها برای مقرری بگیران بیمه بیکاری

۱- مقدمه:

از آنجائیکه اشتغال مجدد مقرری بگیران بیمه بیکاری از شاخص های مهم و اولویت دار حوزه مدیریت روابط کار می باشد در راستای اجرای تبصره ۲ ماده ۷ آئین نامه اجرایی بیمه بیکاری مقرری بگیران بیمه بیکاری جهت اشتغال به کارباییها معرفی می گردند.

۲- هدف:

هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط اداره کل تعاون، کار و رفاه استان کیفیت تحویل ارائه معرفی نامه به کاربایی ها برای مقرری بگیران بیمه بیکاری مورد توافق قرارگیرد.

این بیانیه، سطح توافق دوجانبه در خصوص این خدمت، روش های نظارت و مسئولیت های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می کند.

۳- مسئولیت:

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی موافقت می کند که خدمت و یا پشتیبانی محصول را به ترتیب زیر ارائه شود:

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی دارای مجوز ایجاد و اجرای سیاست های مدیریت روابط کار برای بخش دولت است که مستندات آن به شرح ذیل می باشد:

قوانین و مقررات مرتبط به ارائه خدمات:

۱- قانون بیمه بیکاری و آیین نامه اجرایی بیمه بیکاری

وظایف: (مسئولیت ها)

۱- بررسی اشتغال مجدد مقرری بگیران بیمه بیکاری از طریق راهکارهای قانونی.

۲- معرفی مقرری بگیران بیمه بیکاری به مراکز کاریابی جهت ثبت نام بابت اشتغال مجدد.

۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی:

۱- متقاضی دریافت این مجوز مکلف است از تاریخ ارائه تقاضای استفاده از مقرری بیمه بیکاری آمادگی خود را برای اشتغال تخصصی و یا مشابه آن اعلام و ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی مکلفند پس از برقراری بیمه بیکاری متقاضیان، مقرری بگیران را به مراکز کاریابی معرفی و افراد مذکور ملزم به پذیرش شغل های پیشنهادی متناسب با قوانین کار می باشند.

۵- هزینه ها و پرداخت ها:

ارائه این خدمت به متقاضیان هیچگونه هزینه ای را در بر نخواهد داشت.

۶- دوره عملکرد:

دوره عملکرد از تاریخ برقراری بیمه بیکاری مقرری بگیران تا قبل از پایان مدت استحقاق بیمه بیکاری افراد مذکور می باشد.

۷- خاتمه توافقنامه:

هر گونه تغییر در مقررات و قوانین مربوط به کار و تامین اجتماعی می تواند منجر به پایان دوره این توافقنامه گردد.

توافقنامه سطح خدمت

لغو تعهد دانش آموختگان دانشگاهی

۱- مقدمه:

تمامی دانشجویان متعهد به خدمت برای آزاد نمودن مدرک خود نیاز به تایید عدم اشتغال بعد از فراغت از تحصیل دارند.

مدارک لازم برای دریافت خدمت:

۱- ارائه نامه از کاریبی (ویا تکمیل کار برگ مربوطه) مبنی بر عدم اشتغال با ذکر

تاریخ ثبت نام (حداقل شش ماه پس از تاریخ فارغ التحصیلی)

۲- بررسی توسط کارشناس مربوط

۳- تایید و صدور گواهی لازم برای دانشگاه مقصد توسط اداره کل

۴- ارائه گواهی موقت تحصیلی

۲- هدف:

هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط اداره کل تعاون، کار و رفاه استان مورد توافق قرار گیرد.

۳- مسؤلیت:

مسئولیت خاصی در ارائه خدمت متصور نیست.

قوانین و مقررات مرتبط به ارائه خدمات: آیین نامه اجرایی صدور گواهی

آزادسازی مدرک فارغ التحصیلان دانشگاهی

۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی: تعهد خاصی برای ارائه

خدمت فوق الذکر متصور نیست.

۵- هزینه ها و پرداخت ها:

ارائه این خدمت به متقاضیان هیچگونه هزینه ای را در بر نخواهد داشت.

۶- دوره عملکرد:

فاقد محدودیت زمانی به جهت ارائه به جامعه هدف می باشد

۷- خاتمه توافقنامه:

هر گونه تغییر در مقررات و قوانین مربوط به کار و تامین اجتماعی می تواند منجر به

پایان دوره این توافقنامه گردد

توافقنامه سطح خدمت

ارائه معرفی نامه دریافت تسهیلات طرح کارا

۱- مقدمه:

طرح قانون حمایت از توسعه و ایجاد اشتغال پایدار مناطق روستایی و عشایری با استفاده از منابع صندوق توسعه ملی جهت حمایت از روستاها و شهرهای زیر ده هزار نفر و ایجاد اشتغالزایی در مناطق مرزی و عشایری مورد تصویب کمیسیون تخصصی شورای عالی اشتغال (کار گروه ملی تخصصی مدیریت و راهبری توسعه اشتغال پایدار ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی) در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۰۸/۲۳ قرار گرفته است.

۲- هدف:

پرداخت تسهیلات به اشخاص حقیقی و حقوقی غیر دولتی برای ایجاد اشتغال در روستاها و شهرهای زیر ده هزار نفر با اولویت روستاها و شهرهای زیر ده هزار نفر جمعیت واقع در مناطق مرزی و مناطق عشایری با استفاده از منابع صندوق توسعه ملی

۳- مسؤلیت:

قوانین و مقررات مرتبط به ارائه خدمات:

قانون حمایت از اشتغال پایدار در مناطق روستایی و عشایری با استفاده از منابع صندوق توسعه ملی (مصوب مجلس)

آیین نامه اجرایی قانون حمایت از اشتغال پایدار در مناطق روستایی و عشایری با استفاده از منابع صندوق توسعه ملی (مصوب هیات وزیران)

قانون حمایت از اشتغال پایدار در مناطق روستایی و عشایری با استفاده از منابع صندوق توسعه ملی
دستورالعمل آیین نامه اجرایی (کمیسیون تخصصی شورای عالی اشتغال)

- مسؤلیت ها:

ثبت نام متقاضی در سامانه کار
بررسی طرح توسط دستگاه اجرایی شهرستان
بررسی طرح توسط کمیته فنی شهرستان (در صورت تایید)
بررسی توسط کمیته فنی استان (در صورت تایید)
بررسی طرح ها و معرفی طرحهای تایید شده به بانک توسط کارگروه اشتغال
بررسی طرح توسط بانک عامل و در صورت دارا بودن شرایط پرداخت تسهیلات

۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی:

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی موافقت می کند که خدمت و یا پشتیبانی
محصول را به ترتیب زیر ارائه شود:

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی دارای مجوز ایجاد و اجرای سیاست های
مدیریت کارآفرینی و اشتغال برای بخش دولت است

۵- هزینه ها و پرداخت ها:

ارائه این خدمت به متقاضیان هیچگونه هزینه ای را در بر نخواهد داشت.

۶- دوره عملکرد:

فاقد محدودیت زمانی به جهت ارائه به جامعه هدف می باشد

۷- خاتمه توافقنامه:

هر گونه تغییر در مقررات و قوانین مربوط به کار و تامین اجتماعی می تواند منجر به
پایان دوره این توافقنامه گردد

توافقنامه سطح خدمت

ارائه معرفی نامه دریافت تسهیلات کارورزی به دانش آموختگان دانشگاهی

۱- مقدمه:

طرح دوره کارورزی فارغ التحصیلان دانشگاهی به منظور ایجاد انگیزه و افزایش قابلیت های دانش آموختگان و کاهش هزینه بکارگماری نیروی کار برای کارفرما و همچنین فراهم ساختن زمینه انتقال دانش از دانش آموخته به کارگاه ایجاد شده است.

۲- هدف:

الف - افزایش قابلیت جذب و اشتغال دانش آموختگان از طریق انتقال مهارت و تجربه در محیط کار برای ورود به بازار کار

ب- ایجاد انگیزه کارآفرینی و کسب و کار در دانش آموختگان

ج- ارتقاء اخلاق و صلاحیت حرفه ای دانش از دانش آموخته به کارگاه

۳- مسئولیت:

- قوانین و مقررات مرتبط به ارائه خدمات:

ارائه معرفی نامه دریافت تسهیلات در قالب کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی

- مسئولیت ها:

- بررسی شرایط احراز صلاحیت
- انتخاب کارورز توسط پذیرنده در استان
- تماس اداره کار با کارورز و واحد پذیرنده جهت مراجعه حضوری و عقد قرار داد

۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی:

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی موافقت می کند که خدمت و یا پشتیبانی محصول را به ترتیب زیر ارائه شود:

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی دارای مجوز ایجاد و اجرای سیاست های مدیریت کارآفرینی و اشتغال برای بخش دولت است

۵- هزینه ها و پرداخت ها:

ارائه این خدمت به متقاضیان هیچگونه هزینه ای را در بر نخواهد داشت.

۶- دوره عملکرد:

فاقد محدودیت زمانی به جهت ارائه به جامعه هدف می باشد

۷- خاتمه توافقنامه:

هر گونه تغییر در مقررات و قوانین مربوط به کار و تامین اجتماعی می تواند منجر به پایان دوره این توافقنامه گردد

توافقنامه سطح خدمت

ارائه معرفی نامه دریافت تسهیلات مشاغل خانگی

۱- مقدمه:

افراد زیادی در جامعه وجود دارند که بدلیل عدم امکان حضور در محیط خارج از خانه عملاً ظرفیت و توانمندی های بالای آنها مورد استفاده قرار نگرفته است، نظیر زنانی که علی‌رغم اینکه نیمی از جمعیت کشور را تشکیل می دهند و بسیاری از آنها دارای مهارت، تحصیلات و تخصص هستند، نرخ مشارکت آنها در فعالیت های اقتصادی بسیار اندک است و به دلیل مهیا نبودن شرایط، نمی توانند نقشی در فرآیند اقتصادی و بازار کار کشور داشته باشند یا فارغ التحصیلان دانشگاه ها و افرادی که به هر دلیلی مایلند در خانه کار کنند و در محیط خانه بهتر و بیشتر فعالیت نمایند که دامنه وسیعی از متقاضیان شامل کارآفرینان، زنان، جوانان، فارغ التحصیلان، معلولان و غیره را شامل می شود. هدف اصلی این طرح، ایجاد و تثبیت اشتغال از طریق توسعه کسب و کار های خانگی و استراتژی آن، توسعه کسب و کارهای خانگی و محلی در بستر زنجیره ارزش مربوطه و اتصال پایدار به بازار می باشد.

۲- هدف:

الف - ایجاد و تثبیت اشتغال از طریق توسعه کسب و کار های خانگی

ب - توسعه کسب و کارهای خانگی و محلی در بستر زنجیره ارزش مربوطه و اتصال پایدار به بازار

۳- مسئولیت:

قوانین و مقررات مرتبط به ارائه خدمات:

با توجه به اهمیت تجارب موفق جهانی مشاغل خانگی، این موضوع در قالب قانون ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی در سال ۱۳۸۹ در مجلس شورای اسلامی به تصویب رسید برابر قانون مذکور، دبیرخانه ستاد ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی در وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی تشکیل گردید که پیگیری و هماهنگی های مربوط به مشاغل خانگی را بر عهده دارد.

– مسئولیت ها:

دستگاههای اجرایی ذیربط موظفند نسبت به شناسایی و حمایت از راه اندازی شرکت های سهامی عام خوشه های تخصصی کسب و کار خانگی بخش غیردولتی و هدایت صاحبان مشاغل خانگی و ثبت نام کنندگان در سامانه، اقدام لازم بعمل آورند

۴ – تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی:

ابتدا متقاضیان در سامانه مشاغل خانگی ثبت نام نموده و کد رهگیری اخذ و با مراجعه به دستگاه اجرایی مربوطه اقدام به تشکیل پرونده می کنند. سپس دستگاه اجرایی اهلیت فنی و فردی متقاضیان را مورد بررسی قرار داده و استعلامهای مورد نیاز برای صدور مجوز مربوطه را بر اساس ضوابط و بخشنامه های داخلی خود انجام میدهد (ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز) و در صورت تایید اقدام به صدور مجوز مشاغل خانگی می کند. مجوزها دو امضا دارند که امضای اول مخصوص بالاترین مقام دستگاه اجرایی مربوطه و دومین امضا مربوط به بالاترین مقام ادارات تعاون کار و رفاه اجتماعی می باشد. پس از تایید مجوز توسط بالاترین مقام دستگاه اجرایی مجوزها به ادارات تعاون کار و رفاه اجتماعی جهت ثبت شماره و تاریخ و امضای دوم ارسال می گردد. تایید مجوزها (در صورت تکمیل بودن مدارک) در ادارات تعاون کار و رفاه اجتماعی می بایست حداکثر ۴۸ ساعت انجام پذیرد. در ادامه مجوزها به دستگاههای اجرایی مربوطه عودت داده می شود. چنانچه متقاضی درخواست اخذ تسهیلات مشاغل خانگی را داشته باشد توسط ادارات تعاون کار و رفاه اجتماعی به بانکهای عامل معرفی می شود.

نشانی سامانه مشاغل خانگی: mashaghelkhanegi.ir می باشد.

۵ – هزینه ها و پرداخت ها:

ارائه این خدمت به متقاضیان هیچگونه هزینه ای را در بر نخواهد داشت.

۶- دوره عملکرد:

فاقد محدودیت زمانی به جهت ارائه به جامعه هدف می باشد

۷- خاتمه توافقنامه:

هر گونه تغییر در مقررات و قوانین مربوط به کار و تامین اجتماعی می تواند منجر به

پایان دوره این توافقنامه گردد

توافقنامه سطح خدمت

تایید رشته های جدید مشاغل خانگی

۱- مقدمه:

افراد زیادی در جامعه وجود دارند که بدلیل عدم امکان حضور در محیط خارج از خانه عملا ظرفیت و توانمندی های بالای آنها مورد استفاده قرار نگرفته است، نظیر زنانی که علیرغم اینکه نیمی از جمعیت کشور را تشکیل می دهند و بسیاری از آنها دارای مهارت، تحصیلات و تخصص هستند، نرخ مشارکت آنها در فعالیت های اقتصادی بسیار اندک است و به دلیل مهیا نبودن شرایط، نمی توانند نقشی در فرآیند اقتصادی و بازار کار کشور داشته باشند یا فارغ التحصیلان دانشگاه ها و افرادی که به هر دلیلی مایلند در خانه کار کنند و در محیط خانه بهتر و بیشتر فعالیت نمایند که دامنه وسیعی از متقاضیان شامل کارآفرینان، زنان، جوانان، فارغ التحصیلان، معلولان و غیره را شامل می شود. هدف اصلی این طرح، ایجاد و تثبیت اشتغال از طریق توسعه کسب و کار های خانگی و استراتژی آن، توسعه کسب و کارهای خانگی و محلی در بستر زنجیره ارزش مربوطه و اتصال پایدار به بازار می باشد.

۲- هدف:

انعطاف پذیری و قابلیت فراوان مشاغل خانگی، عدم محدودیت در یک مقطع زمانی خاص و تنوع رشته های مشاغل خانگی که طیف گسترده ای از رشته های صنایع دستی، مواد غذایی، حوزه های فرهنگی، فناوری اطلاعات و ... شامل می گردد، سبب شده که این مشاغل قدرت پوشش دامنه وسیعی از متقاضیان شامل کار آفرینان، زنان، جوانان، فارغ التحصیلان، معلولان و غیره را داشته باشند.

۳- مسئولیت:

۴ - قوانین و مقررات مرتبط به ارائه خدمات:

با توجه به اهمیت تجارب موفق جهانی مشاغل خانگی، این موضوع در قالب قانون ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی در سال ۱۳۸۹ در مجلس شورای اسلامی به تصویب رسید برابر قانون مذکور، دبیرخانه ستاد ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی در وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی تشکیل گردید که پیگیری و هماهنگی های مربوط به مشاغل خانگی را بر عهده دارد.

مسئولیت ها:

بررسی و تایید رشته های جدید مشاغل خانگی بر عهده وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی می باشد.

۴ - تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی:

ابتدا متقاضیان در سامانه مشاغل خانگی ثبت نام نموده و کد رهگیری اخذ و با مراجعه به دستگاه اجرایی مربوطه اقدام به تشکیل پرونده می کنند .سپس دستگاه اجرایی اهلیت فنی و فردی متقاضیان را مورد بررسی قرار داده و استعلامهای مورد نیاز برای صدور مجوز مربوطه را بر اساس ضوابط و بخشنامه های داخلی خود انجام میدهد (ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز) و در صورت تایید اقدام به صدور مجوز مشاغل خانگی می کند.مجوزها دو امضا دارند که امضای اول مخصوص بالاترین مقام دستگاه اجرایی مربوطه و دومین امضا مربوط به بالاترین مقام ادارات تعاون کار و رفاه اجتماعی می باشد.پس از تایید مجوز توسط بالاترین مقام دستگاه اجرایی مجوزها به ادارات تعاون کار و رفاه اجتماعی جهت ثبت شماره و تاریخ و امضای دوم ارسال می گردد. تایید مجوزها (در صورت تکمیل بودن مدارک) در ادارات تعاون کار و رفاه اجتماعی می بایست حداکثر ۴۸ ساعت انجام پذیرد .در ادامه مجوزها به دستگاههای اجرایی مربوطه عودت داده می شود .چنانچه متقاضی درخواست اخذ تسهیلات مشاغل خانگی را داشته باشد توسط ادارات تعاون کار و رفاه اجتماعی به بانکهای عامل معرفی می شود.

نشانی سامانه مشاغل خانگی: mashaghelkhanegi.ir می باشد.

۵- هزینه ها و پرداخت ها:

ارائه این خدمت به متقاضیان هیچگونه هزینه ای را در بر نخواهد داشت.

۶- دوره عملکرد:

فاقد محدودیت زمانی به جهت ارائه به جامعه هدف می باشد

۷- خاتمه توافقنامه:

هر گونه تغییر در مقررات و قوانین مربوط به کار و تامین اجتماعی می تواند منجر به

پایان دوره این توافقنامه گردد

توافقنامه سطح خدمت

فرهنگ سازی و اطلاع رسانی مشاغل خانگی و خوشه ها

۱- مقدمه:

افراد زیادی در جامعه وجود دارند که بدلیل عدم امکان حضور در محیط خارج از خانه عملا ظرفیت و توانمندی های بالای آنها مورد استفاده قرار نگرفته است، نظیر زنانی که علیرغم اینکه نیمی از جمعیت کشور را تشکیل می دهند و بسیاری از آنها دارای مهارت، تحصیلات و تخصص هستند، نرخ مشارکت آنها در فعالیت های اقتصادی بسیار اندک است و به دلیل مهیا نبودن شرایط، نمی توانند نقشی در فرآیند اقتصادی و بازار کار کشور داشته باشند یا فارغ التحصیلان دانشگاه ها و افرادی که به هر دلیلی مایلند در خانه کار کنند و در محیط خانه بهتر و بیشتر فعالیت نمایند که دامنه وسیعی از متقاضیان شامل کارآفرینان، زنان، جوانان، فارغ التحصیلان، معلولان و غیره را شامل می شود. هدف اصلی این طرح، ایجاد و تثبیت اشتغال از طریق توسعه کسب و کار های خانگی و استراتژی آن، توسعه کسب و کارهای خانگی و محلی در بستر زنجیره ارزش مربوطه و اتصال پایدار به بازار می باشد.

۲- هدف:

- الف - شناسایی و توسعه ظرفیت های کسب و کار خانگی در جهت توسعه فرصت های شغلی
- ب - ایجاد توازن بین مسئولیت خانوادگی و اشتغال اعضاء خانوار
- ج - کاهش هزینه های تولید و خدمات برای حضور فعال و مستمر در بازار رقابت

۳- مسئولیت:

– قوانین و مقررات مرتبط به ارائه خدمات:

با توجه به اهمیت تجارب موفق جهانی مشاغل خانگی، این موضوع در قالب قانون ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی در سال ۱۳۸۹ در مجلس شورای اسلامی به تصویب رسید برابر قانون مذکور، دبیرخانه ستاد ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی در وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی تشکیل گردید که پیگیری و هماهنگی های مربوط به مشاغل خانگی را بر عهده دارد.

– مسؤلیت ها:

– وزارت بازرگانی با هماهنگی دستگاههای اجرایی ذیربط موظف است نسبت به ایجاد پایگاه اطلاع رسانی در زمینه های بازاریابی ، خرید و فروش الکترونیکی محصول و ارائه الگوهای موفق اقدام کرده و اعتبار لازم را در بودجه سنواتی پیش بینی نمایند.

– کلیه دستگاههای اجرایی ذیربط موظف به شناسایی مشاغل خانگی دارای مزیت های نسبی و رقابتی در بازار و ارائه آنها به دبیرخانه جهت بررسی و تصویب در ستاد می باشند. دبیرخانه موظف است حداکثر تا اول اسفند هر سال نسبت به معرفی مشاغل مذکور از طریق رسانه ها اقدام نماید.

۴ – تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی:

ابتدا متقاضیان در سامانه مشاغل خانگی ثبت نام نموده و کد رهگیری اخذ و با مراجعه به دستگاه اجرایی مربوطه اقدام به تشکیل پرونده می کنند .سپس دستگاه اجرایی اهلیت فنی و فردی متقاضیان را مورد بررسی قرار داده و استعلامهای مورد نیاز برای صدور مجوز مربوطه را بر اساس ضوابط و بخشنامه های داخلی خود انجام میدهد (ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز) و در صورت تایید اقدام به صدور مجوز مشاغل خانگی می کند.مجوزها دو امضا دارند که امضای اول مخصوص بالاترین مقام دستگاه اجرایی مربوطه و دومین امضا مربوط به بالاترین مقام ادارات تعاون کار و رفاه اجتماعی می

باشد. پس از تایید مجوز توسط بالاترین مقام دستگاه اجرایی مجوزها به ادارات تعاون کار و رفاه اجتماعی جهت ثبت شماره و تاریخ و امضای دوم ارسال می گردد. تایید مجوزها (در صورت تکمیل بودن مدارک) در ادارات تعاون کار و رفاه اجتماعی می بایست حداکثر ۴۸ ساعت انجام پذیرد. در ادامه مجوزها به دستگاههای اجرایی مربوطه عودت داده می شود. چنانچه متقاضی درخواست اخذ تسهیلات مشاغل خانگی را داشته باشد توسط ادارات تعاون کار و رفاه اجتماعی به بانکهای عامل معرفی می شود.

نشانی سامانه مشاغل خانگی: mashaghelkhanegi.ir می باشد.

۵- هزینه ها و پرداخت ها:

ارائه این خدمت به متقاضیان هیچگونه هزینه ای را در بر نخواهد داشت.

۶- دوره عملکرد:

فاقد محدودیت زمانی به جهت ارائه به جامعه هدف می باشد

۷- خاتمه توافقنامه:

هر گونه تغییر در مقررات و قوانین مربوط به کار و تامین اجتماعی می تواند منجر به

پایان دوره این توافقنامه گردد